

## Требуется помощник администратора



Киров, Россия

Руководителю бизнес-проекта требуется помощник администратора.

Требования к кандидату:

Мужчина или женщина от 22 лет,  
образование (как минимум) среднее,  
коммуникабельность, порядочность, приятная внешность,  
опыт работы от 1 года (можно без опыта),  
умение работать на офисной технике.

Условия:

Работа в офисе в центре города Кирова,  
дружелюбный коллектив,  
график работы – при личном собеседовании.

Обязанности:

Помощь руководителю в проведении приёма потенциальных клиентов,  
ведение клиентской базы,  
ведение первичного документооборота.

Доход 18-25 т.р.

Тел. 8-912-333-70-45

Валерий Вильгельмович

---

Цена: **18 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Марченко Валерий  
Вильгельмович**

**8-912-333-70-45**

**ул. Карла Маркса, дом 101**