

**администратор требуется**

Киров, Россия

Обязанности: прием звонков, встреча клиентов в офисе, консультирование и предоставление клиентам информации об условиях продаж и ассортименте продукции компании, грамотное оформление документации.

Требования: доброжелательность, ответственность, грамотная речь.

Условия: Обучение (бесплатное), карьера, финансовые перспективы, гибкий график, дружный коллектив. Подробности на собеседовании.

---

Цена: **12 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

ooo Delovoi centr Григорий

**77-86-37**

**Центр города**