

## файл-менеджер в офис

Киров, Россия

Для работы с информацией - получение, обработка, сортировка, передача, архивирование, хранение - в электронном и бумажном виде, выполнения функций секретаря отдела по работе с клиентами.Офис. Опыт работы не обязателен.

---

Цена: **21 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Кодачигова Наталья Игоревна**

**423365**