

Менеджмент. Офис-менеджер

Киров, Россия

Для работы в офисе требуется сотрудник. Обязанности: ведение телефонных переговоров, ведение документооборота, планирование, составление отчетности. Требования: коммуникабельность, исполнительность, ответственность.

Цена: **11 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ситникова Галина Васильевна

8-912-730-41-90