

администратор в офис компании

Киров, Россия

Для работы в офисе требуется сотрудник. Обязанности: работа организационного характера с людьми, документами, информацией. Требование: коммуникабельность, ответственность, исполнительность. Опыт работы с людьми приветствуется. Условия: бесплатное обучение, финансовый и карьерный рост.

Цена: **13 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ситникова Галина Васильевна

8-912-730-41-90