

## Администратор-менеджер

Киров, Россия

Обязанности: ведение типовой документации, организация и планирование работы сотрудников, кадровые вопросы. Условие: работа в офисе без разъездов, 5-2 с 9.00 до 18.00. карьерный рост.

Доход 11-13 т. руб.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Зянчурин Александр**

**89615655962**