

В офис требуется администратор

Киров, Россия

В крупную Международную компанию приглашаем сотрудника на должность администратора. Работа с документацией. Требования: коммуникабельность, активность, приветствуется опыт, возможно совмещение, карьерный рост. Доход от 13 до 15тыс.руб.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Санникова Надежда

89531393044