

## Работа в офисе.Центр

Киров, Россия

Менеджер по персоналу. В офис, в центр города. Работа административно-организационного характера. Требования: умение грамотно общаться, ответственность, коммуникабельность, активность, нацеленность на результат. Гибкий график, гарантированный карьерный рост, бесплатное обучение (можно без опыта), корпоративный соц. пакет. Доход 12-16т.р. Тел: 8-962-894-74-79 Ольга Олеговна.

---

Цена: **12 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Зыкова Ольга Олеговна**

**8 962 894 74 79**