

## ассистент руководителя в офисе

Киров, Россия

ведение переговоров, работа с персоналом,  
оформление заявок, контрактов-договоров, ведение телефонных переговоров.  
Требования: ответственность, готовность к обучению.  
Условия: престижная работа в дружном коллективе,  
перспективы финансового и карьерного роста.  
Корпоративный соцпакет, можно без опыта работы.  
ДОХОД 17-19 тыс.руб.

---

Цена: **19 000 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Солдаков Сергей**

**89195029025**