

ассистент руководителя в офисе

Киров, Россия

ведение переговоров, работа с персоналом,
оформление заявок, контрактов-договоров, ведение телефонных переговоров.
Требования: ответственность, готовность к обучению.
Условия: престижная работа в дружном коллективе,
перспективы финансового и карьерного роста.
Корпоративный соцпакет, можно без опыта работы.
ДОХОД 17-19 тыс.руб.

Цена: **19 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Солдаков Сергей

89195029025