

Личный помощник руководителя в офис

Киров, Россия

Требования: Ответственность, готовые к обучению, коммуникабельность, готовность к командировкам(2-3 раза в год)

Обязанности: работа организационного характера с людьми и документами

Условия: Работа в офисе. При достойной работе быстрый карьерный рост. Обучение за рубежом. Командировки. Растущий доход от 46000р.

Цена: **46 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Мусихина Наталья

25-04-18